



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**PENYUSUNAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(SAKIP)**

KECAMATAN PAGAK



**KECAMATAN PAGAK
PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**

Nomor SOP	:	065 / 020 /SOP/35.07.02/2019
Tanggal Pembuatan	:	21 Agustus 2019
Tanggal Revisi	:	23 Agustus 2019
Tanggal Pengesahan	:	23 Agustus 2019
Disahkan Oleh		
Nama SOP	:	Penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;3. Keputusan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;4. Peraturan Daerah Kabupaten Malang No 9 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah, sebagaimana diubah dengan peraturan daerah no 12 tahun 2018 tentang perubahan atas peraturan daerah no 9 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah5. Peraturan Bupati Malang Nomor 64 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan

Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP),2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data kinerja OPD


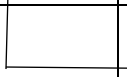





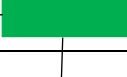




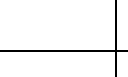
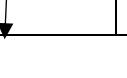
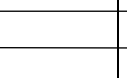

Keterkaitan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Perjanjian Kinerja




Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. Renstra OPD2. Format penyusunan SAKIP3. Dokumen Perjanjian Kinerja4. Data dan Informasi Capaian Kinerja OPD5. Laporan Realisasi Keuangan6. Perangkat Komputer

Peringatan
Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan SAKIP ini tidak berjalan lancar

Pencatatan dan Pendataan
Indikator Kinerja, target, realisasi, dan presentase capaian kinerja

SOP : PENYUSUNAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		CAMAT	SEKCAM	KASUBAG RENVAPOR	STAF/JFU	PERLENGKAPAN DAN PERALATAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memerintahkan Penyusunan SAKIP					Disposisi Surat	10 Menit	Disposisi Surat	-
2.	Membuat Format Pengumpulan Data Dan Informasi Kinerja Dari Masing – Masing Bidang Dan Sekretariat					Format Penyusunan Sakit	2 Jam	Format Penyusunan SAKIP	-
3.	Menyampaikan Format Pengumpulan Data Dan Informasi Kinerja Kepada Masing – Masing Bidang Dan Sekretariat					Format Penyusunan SAKIP	1 Jam	Format Penyusunan Sakit	-
4.	Menghimpun Format Data Dan Informasi Kinerja Dari Masing – Masing Bidang Dan Sekretariat					Format Penyusunan SAKIP	3 Jam	Format Penyusunan SAKIP	-
5.	Menganalisis Dan Mengevaluasi Data Dan Informasi Kinerja Yang Telah Terkumpul					Format Penyusunan SAKIP	4 Hari	Draft SAKIP	SOP Perjanjian Kinerja
6.	Membuat Dokumen SAKIP					Draft SAKIP	2 Hari	Dokumen SAKIP	SOP Perjanjian Kinerja
7.	Mengoreksi Dokumen SAKIP				  	Dokumen SAKIP	1 Hari	Dokumen SAKIP	-
8.	Menyampaikan Dokumen SAKIP Kepada Kaban Untuk Memintakan Persetujuan					Dokumen SAKIP	1 Jam	Dokumen SAKIP	Konsep SAKIP

9.	Pendataan Dokumen SAKIP Oleh Camat Kemudian Diserahkan Ke Kasubang Umum Dan Kepegawaian					Dokumen SAKIP	10 Menit	Disposisi Persetujuan Dokumen SAKIP	Dokumen SAKIP
10.	Membuat Surat Pengantar Pengiriman Sekaligus Penomoran Surat ,Ke Mudian Diserahkan Ke Staf Untuk Dikirim Ke Alamat Yang Dituju					Konsep Surat Pengantar	15 Menit	Surat Pengantar	-
11.	Mengantar Surat ,Menggandakan Dan Mengarsip Dokumen SAKIP					Dokumen SAKIP	1 Jam	Dokumen SAKIP	-


 PEMERINTAH KABUPATEN
 CAMAT PAGAK
 KECAMATAN
 PAGAK
HARI KRISRIYANTO, S.Sos, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19721225 199602 1 002